

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1

L'entitat denominada Federació d'Entitats per la Salut de Lleida (Fesalut), a la qual s'atribueix el núm. 28 de la secció segona del Registre de Lleida, esdevé en endavant una *associació coordinadora* d'associacions, fundacions, federacions i altres entitats jurídiques, amb la denominació **FeSalut, Associació coordinadora d'entitats per la salut de Lleida**, que de manera voluntària i sense cap ànim de lucre regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació coordinadora d'entitats són:

- a) Coordinar i promoure activitats de promoció i estímul de la salut.
- b) Fomentar la interrelació i el treball en xarxa de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.
- c) Fomentar el coneixement entre les entitats que formen part de l'Associació coordinadora i de les activitats que aquestes desenvolupen, les seves fortaleces i capacitats.
- d) Fomentar l'intercanvi de recursos entre les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.
- e) Donar suport a les entitats que formen part de l'Associació coordinadora en la formació dels seus membres i equips tècnics.
- f) Defensar, davant l'administració, els drets i necessitats de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora a petició d'aquestes.
- g) Promoure la utilització de les noves tecnologies de comunicació entre les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació coordinadora d'entitats promourà les activitats següents:

- a) Creació i acompanyament en el disseny de grups de treballs conjunt entre membres i equips tècnics de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.
- b) Detecció de les necessitats de cada Entitat i cerca de solucions de manera conjunta.
- c) Elaboració d'un "Catàleg d'Entitats" que reculli les activitats, fortaleces i capacitats de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.
- d) Cerca d'interlocutors per resoldre els conflictes que es puguin donar entre les entitats que formen part de l'Associació coordinadora i l'administració sanitària.

- e) Desenvolupament de programes de divulgació i formació en l'àmbit de les noves tecnologies pels membres i personal tècnic de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.
- f) Organització de xerrades, conferències, tallers i jornades que puguin ser d'interès dels membres, personal tècnic de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora i per la ciutadania.
- g) Donar suport en l'elaboració i presentació de Projectes i activitats conjuntes de les entitats que formen part de l'Associació coordinadora.

En tota activitat de l'Associació coordinadora d'entitats queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació coordinadora d'entitats s'estableix a Lleida, i radica al Carrer Henry Dunant, núm. 1, DP: 25003.
2. Les funcions d'aquesta Associació coordinadora d'entitats s'exerceixen principalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'Associació coordinadora d'entitats, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació coordinadora d'entitats totes les associacions, fundacions, federacions i altres entitats jurídiques sense ànim de lucre que l'objecte social de les quals sigui compatible amb les finalitats de l'Associació coordinadora d'entitats. Totes les entitats adherides han de contemplar en els seus estatuts que donen suport o desenvolupen tasques de millora, atenció directa a persones que pateixen alguna malaltia, síndrome o qualsevol altra afectació entorn a la salut.

Queden excloses com a entitats adherides aquelles entitats, tant d'ànim lucratiu com no lucratiu, que es podrien definir com a entitats prestadores de serveis o que practiquen medicina alternativa. Aquests tipus d'entitats podran signar convenis de col·laboració amb FeSalut per oferir els seus serveis a les entitats adherides.

La sol·licitud d'ingrés haurà de ser presentada per escrit a la Junta Directiva que aprovarà o no la seva admissió i, en cas de ser admesa, es ratificarà en Assemblea General.

Article 5

Són drets dels membres de l'Associació coordinadora d'entitats:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius. Per a ser elegits o exercir càrrecs directius caldrà tenir una antiguitat mínima d'un any dintre de l'Associació coordinadora.

3. Participar en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació coordinadora d'entitats, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin convenient que pugui contribuir a millorar l'Associació coordinadora d'entitats.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de la l'Associació coordinadora d'entitats.
6. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació coordinadora d'entitats.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació coordinadora d'entitats estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació coordinadora d'entitats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació coordinadora d'entitats i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació coordinadora d'entitats amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per la Junta Directiva i aprovades en assemblea.
3. Complir la resta d'obligacions establertes en els estatuts i els acords aprovats pels òrgans de govern de l'Associació coordinadora d'entitats.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de la L'Associació coordinadora d'entitats:

1. Per baixa voluntària de la pròpia Entitat que ho haurà de comunicar per escrit a la Junta Directiva amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i es requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'Associació coordinadora.
2. Per baixa forçosa deguda a:
 - No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea després d'haver-ho requerit per escrit.
 - No complir les obligacions establertes en els estatuts ni els acords aprovats pels òrgans de govern de l'Associació coordinadora d'entitats.
 - Les discrepàncies, falta de consideració o respecte entre associacions de manera reiterativa que interfereixin en el bon funcionament de FeSalut.
 - Incompliment sobrevingut de l'establert en l'art. 4 dels Estatuts.
 - Dissolució de l'Associació, fundació o federació.
 - Per l'adhesió d'una federació on una entitat, ja membre de FeSalut, hi estigui federada; aquesta última haurà de donar-se de baixa per no tenir dos vots en el mateix sentit.

Tots els tràmits referents a la baixa forçosa s'iniciaran mitjançant un procediment sancionador per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita de

l'associació afectada. Aquesta baixa serà efectiva un cop se li hagi comunicat per escrit i amb constància de la seva recepció, quedant suspesos tots els seus drets excepte el de participació en la propera Assemblea general on es ratificarà la seva baixa forçosa.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació coordinadora d'entitats; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació coordinadora d'entitats, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació coordinadora d'entitats o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació coordinadora d'entitats.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació coordinadora d'entitats.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de regim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer totes les sol·licituds presentades, tant de noves adhesions com de baixes.
- j) Ratificar, si escau, la baixa forçosa de les associacions aprovada ja per la Junta Directiva.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació coordinadora d'entitats.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les associacions; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió per mitjans telemàtics, o per qualsevol altra forma que assegurï el seu coneixement, adreçada a les seves seues socials.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el president/ta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Quan estiguin presents totes les entitats i manifestin la seva voluntat de constituir-se en assemblea i estiguin d'acord amb l'ordre del dia, podran fer-ho en assemblea universal, per la que no serà necessària la prèvia convocatòria.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les associacions al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associacions presents o representades.
2. El 10% de les associacions poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o mes assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període compres entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, encara que sols pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada Entitat que forma part de l'Associació coordinadora d'entitats sempre que es trobi al corrent de pagament.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les associacions presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació coordinadora d'entitats, la constitució d'una Federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les associacions

presentes o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les associacions presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les associacions i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/ta, el vicepresident/ta, el secretari/ària, el tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels i les membres de la Junta Directiva, que han de ser majors d'edat i formar part de la Junta o òrgan directiu de les entitats associades, seran elegits en reunió de l'Assemblea General.
3. Amb aquesta finalitat es presentaran candidatures que descriguin els noms del President/ta, Vicepresident/ta, Secretari/ària, Tresorer/a i un mínim d'un vocal.
4. Cada candidat ha d'estar en situació d'exercir els seus drets socials així com aportar una acreditació de l'associació de la que es membre, que recolzi la seva candidatura.
5. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en assemblea general, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les associacions amb antelació suficient. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les associacions, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.
6. L'elecció de la Junta en Assemblea General es podrà realitzar a mà alçada, mentre no es demani votar en urna per qualsevol membre de l'Assemblea.
7. També es possible el vot per assentiment de l'assemblea si hi ha una sola candidatura, a proposta de la mesa i sempre sense cap demanda de votació.
8. Els integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern, en els termes expressats en la pròpia candidatura.
9. Les vacants de membres de candidatura durant l'exercici del seu mandat es substituiran, provisionalment, per un altre membre de la mateixa associació. La Junta directiva estarà obligada a informar-ne per escrit a totes les associacions. Aquesta vacant es cobrirà de manera definitiva presentant candidatures en la primera Assemblea General, ordinària o extraordinària, que es celebri.
10. Si la substitució és d'un càrrec, s'elegirà per majoria absoluta entre els membres de la Junta Directiva.
11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el

vistiplau del president/ta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/ta i del nou secretari/ària.

12. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La Junta es renovarà per meitats cada dos anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència
 - b) incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec
 - c) renúncia notificada per escrit exposant els motius a la Junta Directiva
 - d) acord de l'assemblea general
 - e) baixa com a membre de la seva associació
 - f) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts
3. Els membres de Junta Directiva tindran dret al rescabament de les despeses econòmiques ocasionades en la representació de l'Associació coordinadora.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació coordinadora d'entitats pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació coordinadora d'entitats, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - I. subvencions o altres ajuts

- II. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
 - l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
 - n) Delegar puntualment qualsevol de les seves facultats, per algun acte concret, en qualsevol persona física o jurídica que consideri oportuna.

Article 17

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/ta o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/ta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades poden excusar-se'n. L'assistència del president/ta o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 4. També es podrà reunir la Junta Directiva quan es trobin presents tots els seus membres i estiguin unànimement d'acord en fer la reunió.
- 5. La Junta Directiva es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i en l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 19

- 1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confia, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/ta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/ta les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació coordinadora d'entitats, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació coordinadora d'entitats.
 - f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. Són pròpies del Vicepresident:

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament del President, aquest serà substituït pel Vicepresident, o vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, assumint les seves funcions. En tot cas, el Vicepresident recolzarà i col·laborarà amb el President en les seves tasques directives, en especial, en aquelles que se li deleguin.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació coordinadora d'entitats, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/ta, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació coordinadora d'entitats, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre de registre d'associacions.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació coordinadora d'entitats que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta Associació coordinadora d'entitats no té Patrimoni Fundacional. Els recursos econòmics de l'Associació coordinadora d'entitats es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els legats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'Associació coordinadora d'entitats tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques (que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'Associació.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/ta, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/ta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les associacions (veure article 7).

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus o molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació coordinadora, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies naturals, la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies naturals, amb audiència prèvia de l'associació infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies naturals.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les associacions interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'Associació coordinadora d'entitats pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació coordinadora d'entitats, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació coordinadora d'entitats estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació coordinadora d'entitats, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 28/06/2018.

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a



Francesc Fernández Barqué

Carme Monsó Lacruz

Nom i cognoms

Nom i cognoms

J-DE11207A

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Lleida

Data: 31/10/2018

Amb el codi segur de verificació D0806t53K06s282 es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 12/ 13



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 28 / L

Data Resolució 30/10/2018

Secció 2a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 31 d'octubre de 2018

Document x0812R52g79P47M signat
electrònicament i validat per CATCert